

ZASADY FUNKCJONOWANIA MODUŁU INFORMATYCZNEGO W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KOMUNALNI” W BYDGOSZCZY

W celu umożliwienia osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „KOMUNALNI” w Bydgoszczy zdalnego dostępu do informacji dotyczących użytkowanych lokali bez potrzeby wizyty w siedzibie Spółdzielni, w Spółdzielni Mieszkaniowej „KOMUNALNI” w Bydgoszczy wprowadza się usługę informatyczną E-USŁUGI obsługiwaną w oparciu o witrynę strony internetowej www.komunalni.com.pl oraz poniższe postanowienia.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Użyte w zasadach określenia oznaczają:
 - 1) Administrator lub Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „KOMUNALNI” w Bydgoszczy ul. Kościuszki 15, 85-079 Bydgoszcz.
 - 2) Klient – użytkownik lokalu lub miejsca postojowego w garażu wielostanowiskowym, (członek Spółdzielni, właściciel będący lub nie będący członkiem Spółdzielni, najemca) – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora.
 - 3) Tytuł prawny do lokalu – spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe), odrębna własność lokalu, najem lokalu mieszkalnego lub użytkowego na podstawie umowy najmu zawartej z SM „KOMUNALNI” w Bydgoszczy, a także prawo do miejsca postojowego w garażu wielostanowiskowy,
 - 4) Użytkownik – klient zarejestrowany w systemie E-USŁUGI.
 - 5) Aktywacja konta klienta – przyznanie Klientowi unikatowego numeru/symbolu Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E-USŁUG.
 - 6) Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-USŁUGI.
 - 7) Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-USŁUG.

UWAGA! System rozróżnia małe i wielkie litery. Pozostałe wymagania dotyczące haseł będą przekazane Klientowi podczas rejestracji.
2. Moduł E-USŁUGI funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci internetowej.
3. Do poprawnego działania modułu E-USŁUGI wymagana jest jedna z przeglądarek internetowych: Firefox od wersji 8:0; Chrome od wersji 16.0.
4. Moduł E-USŁUGI jest prowadzony jako usługa nieodpłatna i nie jest usługą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 ze zm.) .

§ 2

REJESTRACJA KLIENTA

1. Rejestracja Klienta następuje poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego dostępnego w siedzibie Zarządu Spółdzielni w sekretariacie ul. Kościuszki 15 lub w Administracji przy ul. Swobodnej 11 bądź ul. Fałata 6 oraz na stronie internetowej Spółdzielni www.komunalni.com.pl.
Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić tylko po osobistym złożeniu przez Klienta w siedzibie Zarządu Spółdzielni w sekretariacie ul. Kościuszki 15 wypełnionego formularza zgłoszeniowego i jego podpisaniu w obecności pracownika Spółdzielni oraz po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Klienta i pisemnej akceptacji niniejszych zasad.
3. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator tj. login i hasło do pierwszego zalogowania się w systemie E-USŁUGI.
4. Konto Klienta zostanie aktywowane w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od daty rejestracji w siedzibie Spółdzielni.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy E-USŁUG i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej. Wzór formularza rezygnacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
6. W przypadku, gdy Użytkownik utraci lub zbędzie jedyny tytuł prawny do lokalu w Spółdzielni, który jemu przysługuje, Administrator niezwłocznie blokuje dostęp do konta Użytkownika z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników.
7. W przypadku utraty lub zbycia jednego spośród kilku tytułów prawnych jakie przysługują Użytkownikowi w Spółdzielni, Administrator pozostawia dostęp do danych archiwalnych zbytego lub utraconego lokalu, obejmujących okres w jakim właścicielem takiego lokalu był Użytkownik. Procedura taka stosowana jest do każdego zbywanego lub utraconego kolejno prawa, aż do wystąpienia stanu o jakim mowa w ust. 6.

§ 3

KORZYSTANIE Z APLIKACJI E-USŁUGI

1. System E-USŁUGI dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu E-USŁUG w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania zalecana jest zmiana hasła przez Użytkownika. Zapomnienie lub zgubienie hasła wymaga powtórnej aktywacji usługi. Zagubienie hasła winno być zgłoszone pisemnie Administratorowi celem zablokowania konta Klienta.
3. Użytkownik w ramach systemu E-USŁUGA uzyskuje dostęp do informacji dotyczących wszystkich tytułów prawnych do lokali posiadanych przez niego w Spółdzielni.
4. Administrator może w każdej chwili dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie E-USŁUG.
5. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania systemu E-USŁUG.
6. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami Funkcjonowania Modułu E-USŁUGI, przepisami prawa lub działaniem na szkodę Spółdzielni lub osób trzecich.

7. Prezentowane w systemie E-USŁUG saldo rozrachunków ma charakter informacyjny i nie stanowi wyłącznej podstawy do reklamacji wysokości rozliczeń.
8. Saldo rozliczeń konta opłat za mieszkanie na dany dzień nie uwzględnia: wpłat, które nie zostały jeszcze w danym dniu z przyczyn obiektywnych zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Klienta lub korekt w opłatach związanych np. ze zmianą liczby osób, lub zadłużeń objętych sprawami sądowo-egzekucyjnymi oraz odsetek za opóźnienie w płatnościach.

§ 4

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Za prawidłowe działanie E-USŁUG odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia przez Użytkownika identyfikatora oraz hasła osobom trzecim.
3. System E-USŁUGI działa w oparciu o automatyczne (nie weryfikowane przez pracownika Spółdzielni) generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-USŁUG za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych Użytkownik zobowiązany jest kontaktować się osobiście z pracownikiem Administratora w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-USŁUG.

§ 5

REKLAMACJE

1. Użytkownicy systemu E-USŁUG uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących E-USŁUG.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@komunalni.com.pl.
3. Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie uzasadniając wniesienie reklamacji.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami systemu E-USŁUG pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszych zasad oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie jej załatwienia osobę wnoszącą reklamację, w tej formie, w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad modułu informatycznego E-USŁUGI.
2. W przypadku zmiany treści zasad E-USŁUG Administrator zamieści tekst nowych Zasad na stronie www.komunalni.com.pl.
3. Zasady opublikowane na stronie internetowej www.komunalni.com.pl uważa się za doręczone do Użytkownika.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych dla celów usługi systemu E-USŁUG.
5. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych systemu E-USŁUGI wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Użytkownikowi przysługują wgląd oraz uaktualnienia swoich danych osobowych.
6. Użytkownik systemu przed skorzystaniem z systemu E-USŁUG ma obowiązek zapoznać się z niniejszymi zasadami i instrukcją funkcjonowania modułu informatycznego E-USŁUGI.